

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WĘGORZEWIE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie, ogłasza nabór na stanowisko **dietetyk**.

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe - DIETETYK,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Umiejętność obsługi komputera oraz programów żywieniowych ARISKO,
2. Doświadczenie w pracy na stanowisku dietetyk,
3. Umiejętność układania jadłospisów z uwzględnieniem indywidualnych wymagań dietetycznych,
4. Dobra organizacja pracy,
5. Umiejętność pracy w zespole.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy- 1 etat
2. Praca w siedzibie pracodawcy,
3. Praca przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
4. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie,
5. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia pracy 17.05.2021r.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sporządzanie jadłospisów dziennych i dekadowych,
2. Opracowywanie receptur dań oraz receptur na poszczególne rodzaje diet,
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących norm żywienia,
4. Nadzorowanie prawidłowości żywienia mieszkańców w grupach,
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem obowiązków,
6. Praca na programie ARISKO,
7. Systematyczna kontrola prawidłowości realizacji zleconych do wykonania przez kuchnię posiłków,
8. Kontrola prawidłowości pobierania i przechowywania próbek żywnościowych,
9. Prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z posiłków za odpłatnością,
10. Sporządzanie miesięcznych zestawień rozchodu artykułów spożywczych,

V. Wymagane dokumenty:

1. CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i staż pracy,

4. Oświadczenie o posiadaniu pełniej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
6. Aktualna książeczka zdrowia – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (złącznik).

VI. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać drogą korespondencyjną na adres: Dom Pomocy Społecznej, Węgorzewo ul. 11 Listopada 12, 11-600 Węgorzewo w terminie do dnia **10.05.2021r.**, godz.12:00 (liczy się data stempla pocztowego).

Osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w DPS przez 3 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć dokumenty w oryginale poświadczające wykształcenie, nabyte umiejętności oraz świadectwa pracy

Węgorzewo dnia 27.04.2021r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie
Monika Józefowicz-Pilch

KLAUZUJA INFORMACYJNA

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dom Pomocy Społecznej w Węgorzewie ul. 11 Listopada 12, 11-600 Węgorzewo, jako pracodawca.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez inspektorem ochrony danych pod ww. adresem lub drogą elektroniczną: iod@dps.wegorzewo.pl.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda [3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).”;

[2] Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.